

Na podlagi 4. In 9. ter v povezavi z 20. členom člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list RS, št. 64/11) je zbor društva **DRUŠTVO BILEČANCI SLOVENIJA** dne 20. marca 2025 sprejel naslednji čistopis



STATUTA DRUŠTVA BILEČANCI SLOVENIJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut določa: ime in sedež društva; namen, cilje in naloge; način včlanjevanja in prenehanja članstva; organe društva, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja, sestavo organov, način volitev članov organov in njihov mandat, pravice in dolžnosti članov in organov društva; financiranje društva in način opravljanja nadzora nad razpolaganjem s sredstvi; način zagotavljanja javnosti dela društva in njegovo prenehanje; način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta ter zastopanje društva.

Vsa poimenovanja v tem statutu (član, pripadnik, udeleženec, simpatizer ...) veljajo tudi za osebe ženskega spola.

2. člen

Društvo je prostovoljno, neprofitno, samostojno, nepolitično združenje pitomcev Šole rezervnih oficirjev pehote Bileča in Pehotne šole rezervnih oficirjev Bileča (v nadaljnjem besedilu: ŠROP - PŠRO).

3. člen

*Ime društva je: **DRUŠTVO BILEČANCI SLOVENIJA** (v nadaljnjem besedilu: društvo).*

Sedež društva je v Kranju, Zlato polje 1

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

4. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

5. člen

Društvo ima svoj žig, znak, prapor in člansko izkaznico.

Žig je okrogle oblike s premerom 3,5 cm. V njegovi sredini je znak društva. Za potrebe finančnega poslovanja ima društvo pomanjšan žig premera 2,5 cm. Žigi so označeni s številkami od 1 do 3.

*Ob robu je napis: **DRUŠTVO BILEČANCI SLOVENIJA**.*

*Znak društva je okrogle oblike. Ob robu je napis **DRUŠTVO BILEČANCI SLOVENIJA** rdeče barve s stranskima rdečima zvezdama. Znotraj znaka je oblika trikotnika oranžne barve z zaobljenimi robovi, na katerega vrhu je zastava z rdečo zvezdo v modri, beli in rdeči barvi, v notranjosti venec zelene barve, prekrížana meča rdeče barve in puška svetlo modre barve, pod vencem napis **ŠROP** črne barve.*

Prapor je pravokotne oblike, velikosti 130 x 84 cm. Podlaga je svetlo rjave barve, v sredini je znak društva, okrog pa je napis imena društva.



II. NAMEN, CILJI IN NALOGE

6. člen

Društvo ima preko svojih organov in članov naslednje namene, cilje in naloge:

- sprejemanje članov v društvo;
- prispevanje k skupnim prizadevanjem za mir, svobodo, varovanje človekovih pravic;
- organiziranje raznih oblik strokovnih srečanj;
- organiziranje in udeleževanje na spominskih svečanostih ob obletnicah dogodkov;
- ohranjanje in krepitev prijateljskih odnosov med člani ne glede na njihovo politično, stanovsko in svetovnonazorsko pripadnost;
- seznanjanje strokovne in širše javnosti z vlogo in aktivnostmi članov združenja v času demokratičnih procesov v Sloveniji;
- pridobivanje in hranjenje pisne, slikovne in zvočne dokumentacije članstva;
- dajanje pobud za izdelavo dokumentarnih filmov, izdajo knjig, objavo strokovnih člankov ter opravljanje drugih podobnih aktivnosti;
- organiziranje proslav, družabnih in športnih srečanj, izletov in drugih prireditev za krepitev medsebojnih prijateljskih odnosov;
- organiziranje sodelovanja s podobnimi društvi, zvezami in drugimi organizacijami ter krepitev prijateljstva z njihovimi člani;
- uveljavljanje svojih interesov pri državnih organih Republike Slovenije in pri organih občin na demokratičen in dostojanstven način;
- sodelovanje z Ministrstvom za obrambo.

Pridobitne dejavnosti:

Kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva, v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev. Oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti bo društvo opravljalo naslednje pridobitne dejavnosti:

- G46.160 Posredništvo pri prodaji na debelo tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov.
- G46.180 Posredništvo pri prodaji na debelo drugih specializiranih izdelkov.
- H49 330 Storitve potniškega prevoza na zahtevo z vozilom in voznikom

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilno dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

7. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča javnost predvsem z:

- občasno izdajo internega glasila,
- javnostjo sej organov, na katere se lahko vabi tudi novinarje in druge osebe,
- preko sredstev javnega obveščanja oziroma javnih glasil,
- z organizacijo tiskovnih konferenc, okroglih miz in na druge podobne načine.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje informacij je odgovoren predsednik društva ali oseba, ki jo predsednik društva pooblasti, ter vodje odborov za področje dela odbora, ki jih vodijo.



III. ČLANSTVO

8. člen

Člani društva so lahko:

»Pitomci« vseh generacij, ki so svoja znanja pridobivali v ŠROP ali PŠRO Bileča.

Kandidat za članstvo se vključi v društvo s podpisom pristopne izjave. Odločitev o sprejemu v članstvo sprejme Upravni odbor. Član ima člansko izkaznico.

9. člen

Tuj državljan lahko postane član društva po pogojih iz 8. člena, njegov sprejem potrdi Upravni odbor.

10. člen

Društvo ima tudi častne člane.

Častni član lahko postane tisti, ki je s svojo dolgoletno aktivnostjo ali veliko pomočjo in podporo prispeval k uspešnemu delovanju združenja.

Naziv častnega člana s sklepom podeli Upravni odbor.

V delo društva se lahko vključijo tudi simpatizerji društva, ki nimajo volilne pravice in podpišejo posebno izjavo, v kateri se opredeljene njihove dolžnosti in pravice.

11. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član pridobi članstvo na osnovi dostavljenega izpolnjenega obrazca »pristopna izjava«.

Obrazec je objavljen na spletni strani društva www.bilecaslo.si

Navedena dokumentacija bo služila tudi za arhiv društva.

12. člen

Pristopno izjavo za sprejem v članstvo obravnava upravni odbor društva, ki lahko prijavitelja člana, zaradi razjasnitve določenih okoliščin, povabi na razgovor. Prijavljeni član se je razgovora dolžan udeležiti, sicer se šteje, da od prijave za sprejem odstopa.

Po zbranih informacijah upravni odbor sprejme sklep o sprejemu v društvo in prijavitelju ob plačilu članarine izda člansko izkaznico.

13. člen

V primeru, da prijavljeni kandidat ne izpolnjuje s tem statutom določenih pogojev, ki so navedeni v 8. členu tega statuta, upravni odbor izda pismen sklep o zavrnitvi sprejema v članstvo društva.

Zoper sklep o zavrnitvi sprejema v članstvo se lahko prijavljeni v roku 15 (petnajst) dni po prejemu sklepa pritoži na občni zbor društva, ki o zadevi dokončno odloči na svojem prvem občnem zboru.

Pritožbo na občni zbor evidentira upravni odbor, ki jo ob sklicu občnega zbora uvrsti na dnevni red. Pritožnika upravni odbor 7 (sedem) dni pred občnim zborom obvestiti o času in kraju zasedanja.

14. člen

Pravice in obveznosti članov društva so:

- da prejmejo člansko izkaznico in značko pripadnosti DRUŠTVA BILEČANCEV SLOVENIJE,
- volijo in so voljeni v organe DRUŠTVA BILEČANCEV SLOVENIJE,
- si prizadevajo za verodostojno prikazovanje dogodkov in dostojanstveno zastopajo stališča društva v javnosti,
- redno plačujejo letno članarino,
- vestno in po svojih zmožnostih izpolnjujejo naloge, ki so jim zaupane na podlagi sklepov organov društva.



15. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem iz seznama članov, če 2 (dve) leti ne poravna članarine društva,
- z izključitvijo iz društva v primeru hude kršitve Statuta društva in delovanja v nasprotju z interesi društva,
- s prenehanjem delovanja društva,
- s smrtjo člana.

16. člen

Član izstopi iz društva s pisno izjavo, podano upravnemu odboru.

Člana se črta iz seznama članstva, če 2 (dve) leti kljub pisnemu opominu upravnega odbora ni plačal članarine.

Člana je mogoče izključiti tudi, če mu častno razsodišče izreče tak ukrep, ker je huje kršil ta statut.

Komur preneha članstvo v društvu, razen iz razloga navedenega v peti alineji 15. člena tega statuta, mora do društva poravnati vse denarne obveznosti, ki so nastale do prenehanja članstva.

IV. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVA SESTAVA IN VOLITVE

17. člen

Organi društva so:

- občni zbor društva,
- upravni odbor,
- častno razsodišče,
- nadzorni odbor,
- zakoniti zastopnik društva.

18. člen

Mandat izvoljenih članov organov društva traja 4 leta in se lahko ponovi večkrat.

V primeru predčasne prekinitve mandata sprejme upravni odbor ugotovitveni sklep o prenehanju mandata voljenega funkcionarja.

Kandidacijski postopek

19. člen

Kandidacijski postopek je urejen s posebnim pravilnikom.

Upravni odbor mora 60 dni pred potekom mandata funkcionarjem in organom društva imenovati kandidacijsko komisijo in razpisati kandidacijski postopek.

Kandidacijska komisija zaključi postopek kandidiranja 15 (petnajst) dni pred občnim zborom. Kandidacijske liste predloži upravnemu odboru, ta pa jih predstavi na občnem zboru.

Kandidacijska komisija mora pridobiti pisno ali ustno soglasje vsakega predlaganega kandidata. Ustno soglasje se ustrezno evidentira.



Volitve

20. člen

Volitve članov organov društva so javne.

V organe društva so izvoljeni tisti člani, ki dobijo največje število glasov. V primeru enakega števila glasov med kandidati se volitve ponovijo za kandidate, ki so dobili največje enako število glasov. Če je enak rezultat volitev tudi v ponovljenem glasovanju, se kandidat izvoli z žrebanjem.

Občni zbor društva

21. člen

Občni zbor je najvišji organ društva. Zaseda najmanj enkrat letno. Sklicuje ga upravni odbor.

Upravni odbor lahko skliče tudi izredni občni zbor. Dolžan ga je sklicati na zahtevo tretjine članov ali na zahtevo nadzornega odbora, in sicer v 30 (trideset) dneh po prejemu pisne zahteve in gradiva.

Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, zaradi katere je bil sklican. Gradivo za izredni občni zbor mora pripraviti tisti, ki je zahteval njegov sklic.

Sklic občnega zbora z dnevnim redom mora biti objavljen najkasneje 7 (sedem) dni pred sklicem.

22. člen

Občni zbor predstavljajo vsi člani društva.

23. člen

Občni zbor:

- sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema letni program dela in letni finančni načrt,
- obravnava in sklepa o poročilu upravnega odbora, finančnem poročilu (zaključnem računu) in poročilu častnega rabsodišča ter nadzornega odbora,
- voli organe občnega zbora,
- voli in razrešuje upravni odbor društva, in sicer predsednika, podpredsednika, sekretarja, blagajnika, 2 (dva) člana in 5 vodij odborov ter nadzorni odbor in častno rabsodišče,
- odloča o spremembi simbolov društva,
- odloča o povezovanju z drugimi podobnimi društvi in o vključevanju v zvezo društev,
- odloča o organiziranosti društva,
- odloča o pritožbah v zvezi z zavrnitvijo sprejema v članstvo,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin društva,
- dokončno, kot organ na drugi stopnji, odloča o izključitvi člana iz društva,
- dokončno, kot organ na drugi stopnji, odloča o pritožbah na odločitve častnega rabsodišča,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

24. člen

Občni zbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov društva. Glasovanja na občnem zboru so javna.

Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut. Nato občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 15 članov društva.

Če ni navzočih niti 15 članov društva, se v 15 (petnajstih) dneh občni zbor ponovno skliče.

Občni zbor odloča z večino glasov navzočih članov.

Ko občni zbor odloča o statutu, njegovi spremembi ali dopolnitvi, ali pa o prenehanju delovanja društva, mora za to glasovati najmanj dve tretjini prisotnih članov.



25. člen

Otvoritev občnega zbora opravi predsednik društva in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik in 2 (dva) člana.

Občni zbor s sklepom določi dnevni red občnega zbora.

Občni zbor izvoli še ostale organe občnega zbora, in sicer: zapisnikarja, 2 (dva) overovatelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, po potrebi pa tudi kandidacijsko in volilno komisijo ter druge organe.

Komisije iz prejšnjega odstavka tega člena sestavljajo predsednik in 2 (dva) člana.

Sklepi se sprejemajo z javnim glasovanjem.

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, 2 (dva) overovatelja zapisnika in zapisnikar.

26. člen

Poleg članov društva so na občnem zboru lahko prisotni vsi, ki so ali želijo biti posredno ali neposredno povezani z delovanjem društva, le ti nimajo glasovalne pravice.

Upravni odbor

27. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora in opravlja organizacijske, upravne, operativne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve društva. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru društva. Vodi delo društva med dvema občnima zboroma.

28. člen

Upravni odbor sestavljajo: predsednik, pet (5) podpredsednikov, generalni sekretar, sekretar za administrativne zadeve, sekretar za informatiko, sekretar za marketing, blagajnik in štirje (4) člani. Vsi člani upravnega odbora so lahko tudi vodje regijskih odborov društva in delujejo po teritorialnem principu.

Upravni odbor je pristojen, da:

- sklicuje občni zbor in pripravlja gradivo za občni zbor,
- izvršuje odločitve in sklepe občnega zbora,
- občnemu zboru v obravnavo in sprejem predlaga program dela, finančni načrt, finančno poročilo in poročilo o delu,
- izvaja na občnem zboru sprejet program dela društva,
- v skladu z usmeritvami občnega zbora vodi delo društva,
- opravlja naloge v zvezi s sprejemanjem članov v društvo,
- operativno vodi določene akcije članov društva,
- organizira strokovna predavanja, okrogle mize, posvetovanja, pohode, strokovne ekskurzije, športne in družabne prireditve za svoje člane,
- organizira sodelovanje s sorodnimi društvi in združenji, državnimi in drugimi organi,
- upravlja s premoženjem društva,
- vodi in skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- ugotavlja odgovornost članov društva in podaja predloge za ugotavljanje odgovornosti članov častnemu razsodišču društva,
- imenuje stalne in občasne komisije, ki so potrebne za delovanje društva,
- pripravlja predloge in dopolnitve za spremembo statuta društva, ki ga sprejema občni zbor,
- določa višino letne članarine,
- sprejema pravilnike in druge splošne akte društva, ki so potrebni za delovanje društva,
- imenuje praporščaka in 2 (dva) namestnika,
- odloča o naslovu sedeža društva.



29. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov društva ali član upravnega odbora, ki ga predsednik pooblasti..

Upravni odbor sprejema sklepe, če je na seji prisotna več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če za njih glasuje večina navzočih članov. V primeru enakega števila glasov je odločujoč glas predsednika oziroma predsedujočega.

Upravni odbor opravlja svoje naloge na podlagi poslovnika o delu, ki ga sprejme na svoji prvi seji.

Predsednik društva

30. člen

Predsednik društva je tudi predsednik upravnega odbora in skrbi za izvrševanje sklepov občnega zbora, vodi, organizira in koordinira delo upravnega odbora, odgovarja za javnost in zakonitost dela društva.

Predsednik zastopa društvo posamično in neomejeno, v skladu z nalogami, ki jih predpisuje statut društva.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

31. člen

Predsednik predstavlja in zastopa društvo v premoženjskih in drugih zadevah, v javnosti in pred državnimi organi. V njegovi odsotnosti društvo predstavlja in zastopa eden od podpredsednikov društva ali član upravnega odbora, ki ga predsednik pooblasti.

Če predsednik društva preneha opravljati svojo funkcijo, prevzame vodenje društva eden od podpredsednikov, ki ga imenuje UO.

V tem primeru je generalni sekretar dolžan sklicati v roku 5 (pet) dni izredno sejo UO, na kateri se določi začasni vršilec dolžnosti predsednika društva.

Če tudi podpredsedniki prenehajo opravljati svojo funkcijo, prevzame vodenje društva generalni sekretar ali drug član upravnega odbora, ki ga določi upravni odbor.

Upravni odbor je dolžan, da v roku 30 (trideset) dni skliče izredni občni zbor ter razpiše nadomestne volitve predsednika in podpredsednika društva.

Sekretarji društva

32. člen

Generalni sekretar društva skrbi za pravočasno delovanje organov društva, zagotavlja tekoče in usklajeno delovanje društva ter nudi organizacijsko, strokovno in drugo tehnično pomoč pri opravljanju dejavnosti organov društva.

Sekretar za administrativne zadeve vodi administrativno-tehnične zadeve društva, vodi evidenco članstva, izdeluje članske izkaznice in skrbi za arhiv društva.

Sekretar za informatiko skrbi za urejanje spletne strani društva in FB profila društva, zadolžen je za pravilno in nemoteno delovanje ter vzdrževanje računalniške strojne in programske opreme, potrebne za delovanje društva in njegove podobe na socialnih omrežjih. Nudi strokovno pomoč članom društva za nemoteno delo pri opravljanju funkcij znotraj društva. Skrbi tudi za ustrezno in pravilno (elektronsko) dostavo položnic vsem članom društva ter nadzoruje in svetuje pri varni notranji ter zunanji komunikaciji društva.

Sekretar za marketing skrbi za promocijo in prepoznavnost društva ter pomoč pri opravljanju blagajniško- finančnih dejavnosti organov društva.

Za svoje delo so odgovorni upravnemu odboru in občnemu zboru.



Nadzorni odbor

33. člen

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik in 2 (dva) člana, ki jih izvoli občni zbor društva.

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora, uresničevanje sklepov občnega zbora, zakonitost poslovanja, uresničevanje programa dela društva, uresničevanje pravic članov in stalno nadzira finančno poslovanje društva.

Člani nadzornega odbora imajo pravico prisostvovati sejам upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

34. člen

Nadzorni odbor dela na sejah in veljavno sklepa, če sta prisotna vsaj 2 (dva) člana, o svojih ugotovitvah je dolžan tekoče pisno obveščati upravni odbor in s poročilom občni zbor društva. Nadzorni odbor odloča z večino glasov, v primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsednika.

V primerih, ko ugotovi, da je delovanje predsednika društva in upravnega odbora nezakonito ali v nasprotju s temeljnimi cilji delovanja društva, mora podati zahtevo za sklic izrednega občnega zbora.

Funkciji člana nadzornega odbora in upravnega odbora sta nezdružljivi.

Častno razsodišče

35. člen

Častno razsodišče sestavljajo predsednik in 2 (dva) člana, ki jih izvoli občni zbor društva.

Častno razsodišče zaseda v sestavi predsednika in obeh članov ter dela skladno s pravilnikom, ki ureja delo častnega razsodišča.

Postopek pred častnim razsodiščem se uvede zoper posameznega člana društva na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali najmanj 10 (deset) članov društva. Zahteva za postopek mora biti pisna. Na obravnavi jo zastopa oseba, ki je postopek zahtevala.

Častno razsodišče lahko članom društva izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz društva.

Funkciji člana častnega razsodišča in upravnega odbora sta nezdružljivi.

36. člen

Ko častno razsodišče ugotovi odgovornost posameznega člana, mu lahko izreče sankcijo.

Zoper odločitev častnega razsodišča je dovoljena pritožba na občni zbor društva, ki o pritožbi odloča na svojem prvem občnem zboru. Odločitev občnega zbora je dokončna.

37. člen

Za kršitev se šteje hujše nespoštovanje Statuta in sklepov organov društva ter zlonamerno ravnanje, ki lahko huje prizadene interese in ugled društva.



V. TERITORIALNA ORGANIZIRANOST

38. člen

Odbori društva (v nadaljevanju: odbori) so kot oblika dela organizirani po teritorialnem principu. Odbori niso pravne osebe in delujejo v skladu s statutom društva.

Odbore vodijo člani upravnega odbora, ki jih izvoli občni zbor in so po funkciji tudi vodje odborov.

Člani društva iz 8. člena tega statuta se v delo društva praviloma vključijo v odboru, kjer imajo stalno bivališče oziroma kjer želijo delovati.

V okviru društva deluje 5 (pet) odborov, in sicer:

Odbor 1 (ena) združuje Pomursko, Podravsko in Koroško regijo.

Odbor 2 (dva) združuje Savinjsko, Zasavsko in Spodnjeposavsko regijo.

Odbor 3 (tri) združuje Jugovzhodno slovensko regijo.

Odbor 4 (štiri) združuje Osrednjeslovensko in Gorenjsko regijo.

Odbor 5 (pet) združuje Notranjsko-kraško, Goriško in Obalno-kraško regijo.

Odbor 1 združuje člane naslednjih UE: Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer, Murska Sobota, Ormož, Ptuj, Lenart, Maribor, Pesnica, Radlje ob Dravi, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Dravograd, Ravne na Koroškem, Ruše, Slovenj Gradec.

Odbor 2 združuje člane naslednjih UE: Celje, Laško, Mozirje, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Velenje, Žalec, Hrastnik, Litija, Trbovlje, Zagorje ob Savi, Brežice, Krško, Sevnica.

Odbor 3 združuje člane naslednjih UE: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo Mesto, Ribnica, Trebnje.

Odbor 4 združuje člane naslednjih UE: Domžale, Grosuplje, Kamnik, Ljubljana, Logatec, Vrhnika, Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka, Trzič.

Odbor 5 združuje člane naslednjih UE: Cerknica, Idrija, Ilirska Bistrica, Postojna, Sežana, Ajdovščina, Nova Gorica, Tolmin, Izola, Koper, Piran.

Delokrog delovanja je območje Upravnih enot. Zaradi večje učinkovitosti dela odbora lahko upravni odbor na predlog vodje posameznega odbora imenuje poverjenike za posamezne Upravne enote ali skupine Upravnih enot, ki tvorijo odbor. Poverjeniki opravljajo naloge, ki jih določi vodja odbora in so povezane z delom odbora ali pa društva.

39. člen

Odbori za svoje člane organizirajo obravnavanje programov dela društva in poročil o delu ter organizirajo različne manifestacije, srečanja, športne aktivnosti in druge dejavnosti, ki so v interesu članstva.

V odborih člani uresničujejo svoje pravice na članskih sestankih, ki jih skliče vodja odbora.

Za članske sestanke se smiselno uporabljajo določbe tega statuta in ostalih aktov društva.

Finančno, materialno in administrativno poslovanje odborov poteka preko društva.

VI. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

40. člen

Društvo se financira:

- iz sredstev članarin,
- iz prihodkov na podlagi materialnih pravic,
- iz prispevkov donatorjev,
- iz daril in volil,
- iz sredstev državnega proračuna in občinskih proračunov,
- iz drugih javnih sredstev in
- iz drugih virov.



41. člen

Člani društva plačujejo članarino, katere višino za koledarsko leto določi upravni odbor društva.

42. člen

Letne finančne načrte, v katerih se razporedi sredstva, sprejema na predlog upravnega odbora občni zbor društva.

Pooblaščenimi podpisniki za finančno in materialno poslovanje so predsednik, generalni sekretar društva in blagajnik, vsak iz svoje pristojnosti, ter eden (1) izmed podpredsednikov društva, ki ga določi upravni odbor društva.

43. člen

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za društva, z drugimi veljavnimi predpisi in aktom, ki ureja finančno in materialno poslovanje društva.

Za vodenje finančno-materialnega poslovanja občni zbor izvoli blagajnika, upravni odbor pa lahko sklene tudi ustrezno pogodbo s podjetjem, ki je registrirano za opravljanje finančnih storitev.

Blagajnik vodi poslovne knjige v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za društva, in drugimi veljavnimi predpisi. Blagajnik o poslovanju sproti poroča upravnemu odboru.

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva, kar se mu omogoči.

Blagajniku za vodenje finančno-materialnega poslovanja lahko pripada denarna nagrada v skladu s predpisi, katere višino določi upravni odbor, kot to določa akt društva, ki ureja finančno in materialno poslovanje društva.

44. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventurno knjigo društva. S premoženjem upravlja upravni odbor.

Premičnine društva se lahko kupi ali proda samo na podlagi sklepa upravnega odbora, po predhodni odločitvi občnega zbora društva.

VII. KONČNE DOLOČBE

45. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom občnega zbora z dvotretjinsko večino,
- po samem zakonu oziroma z odločbo pristojnega državnega organa,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo z drugimi društvi,
- s stečajem,
- če je število članov manj ko 10 (deset).

46. člen

Če društvo preneha delovati, se oddajo njegova materialna in finančna sredstva po poravnavi vseh obveznosti v humanitarne namene, proračunska sredstva pa se vrnejo proračunu.



47. člen

V skladu s tem statutom ima društvo naslednje splošne akte:

- Pravilnik o žigu, znaku, članski izkaznici in praporu društva,
- Pravilnik o delu častnega razsodišča,
- Pravilnik o pogrebnem protokolu v primeru smrti člana društva,
- Pravilnik o kandidacijskem postopku,
- Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju.

Vsi akti morajo biti izdelani najkasneje v 1 (enem) letu po sprejemu tega statuta, sprejme pa jih upravni odbor društva.

Po potrebi lahko Upravni odbor društva sprejme tudi druge splošne akte društva, ki so potrebni za njegovo delovanje.

48. člen

Določbe tega statuta razlaga delovno predsedstvo društva na občnem zboru in upravni odbor društva.

49. člen

S sprejemom tega statuta preneha veljati statut društva sprejet dne 17. marca 2018.

50. člen

Ta statut - čistopis je bil sprejet na občnem zboru društva v Podgorju pri Slovenj Gradcu dne 20.03.2025.

Statut prične veljati z dnem sprejema, uporabljati pa se začne z dnem, ko pristojni upravni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih in vpisan v register društev.

Številka:

V Podgorju pri Slovenj Gradcu, dne 20.03.2025



PRESEDNIK
DRUŠTVA BILEČANCI SLOVENIJA

Zlatko FILEJ

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA KRANJ

Registrska številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

4063198000
28.3.2025
11

Podpis uradne osebe

